



## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č. j.:	499/2017
Vypracovala:	Petra Smoluchová
Projednáno na poradě vedení dne:	31.8.2017
Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti ode dne:	1.9.2017
Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2017

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

### I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a je součástí školního řádu Mateřské školy Sluníčko Šumperk, Evaldova 25, příspěvkové organizace, vyhlášky č. 107/2005 Sb., O školním stravování a vyhlášky č. 84/2005 Sb., O závodním stravování v platném znění a dalších platných právních předpisů.

Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti dětí, žáků a zákonných zástupců a zaměstnanců školy, provoz zařízení a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků.

### II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ, PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY A PROVOZNÍMI ZAMĚSTNANCI

#### A. Práva žáků

1. Žáci mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
2. Žáci nejsou nuceni k dojídaní jídla.
3. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
4. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

#### B. Povinnosti žáků

1. Žáci dodržují pravidla slušného chování a pravidla stolování.
2. Žáci dodržují základní hygienická pravidla
3. Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.

### **C. Práva zákonných zástupců dětí**

1. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.

### **D. Povinnosti zákonných zástupců žáka**

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

### **E. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci**

1. Dohled pedagogického pracovníka ve školní jídelně vydává dětem, žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

## **III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY**

### **A. Účastníci stravování**

Školní jídelna Vrchlického 19, zajišťuje stravování pro:

- děti mateřské školy (výdejna Vrchlického 19, Šumperk, výdejna Generála Krátkého 28, Šumperk, výdejna Šumavská 15, Šumperk, výdejna Králec, výdejna Dolní Studénky – dopolední přesnídávka, oběd, odpolední svačinka)
- žáky základní školy výdejna Dolní Studénky- oběd
- pro zaměstnance školy v rozsahu 1 oběd denně v době pobytu v zaměstnání
- cizí strážníci – odebírají stravu do jídelnosičů

Školní jídelna Evaldova 25, zajišťuje stravování pro:

- děti mateřské školy (výdejna Evaldova 25)
- pro zaměstnance školy v rozsahu 1 oběd denně v době pobytu v zaměstnání

### **B. Přihlašování ke stravování, odhlašování stravy**

#### Přihlašování ke stravování

Ke stravování se musí strážníci řádně přihlásit vyplněním písemné přihlášky. Přihláška musí být kompletně vyplněna a vrácena před zahájením stravování.

Strava se přihlašuje den předem do 13.30 hodin. Oběd zahrnuje polévku, hlavní jídlo, nápoj, případně další doplněk – zeleninový salát, ovoce, moučník, mléčný výrobek.

Pro žáky ZŠ přihlášení platí pouze pro dny školní docházky. V době prázdnin, ředitelského volna apod. jsou obědy automaticky odhlášeny a žák nemá nárok na zlevněný oběd (finanční norma).

Zaměstnanec má nárok na oběd za sníženou cenu, odpracuje-li min. 3 hod./den.

## Odhlašování stravy

Odhlásit stravu je možné předchozí den do 13.30 hodin z důvodu normování potravin na příští den (osobně nebo telefonicky). V případě náhlé neplánované nepřítomnosti (např. nemoci) lze odebrat oběd za sníženou cenu (finanční norma) do přenosných nádob pouze 1. den nepřítomnosti. V další dny nemoci je možné odebírat oběd za plnou cenu oběda cizího strávnicka. Nevyzvednutý oběd do konce doby výdeje propadá.

Zaměstnanec je povinen si v době nemoci, studijního volna, dovolené apod. odhlásit obědy za sníženou cenu.

## Dietní stravování

Školní jídelna nepřipravuje dietní stravování, pokud má žák dietu, lze jej vyloučit ze školního stravování a rodiče si stravu zajistí sami (nutné lékařské potvrzení).

## **C. Zařazování strávnicků dle kategorií, výše stravného**

Podle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování jsou žáci zařazováni do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1. až 4. Dle školského zákona 561/2004 Sb. § 24 školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Kategorie	Strávnicki – strava	Výše stravného Kč	
1.	Děti MŠ do 6 let	přesnídávka	8,-
koef. 0,5		oběd	18,-
		svačinka	7,-
<b>Celkem</b>			<b>33,-</b>
2.	Děti MŠ 7 let	přesnídávka	8,-
koef. 0,6		oběd	22,-
		svačinka	7,-
<b>Celkem</b>			<b>37,-</b>
3.	Žáci ZŠ od 7 do 10 let	oběd	22,-
koef. 0,6			
4.	Žáci ZŠ od 11 do 14 let	oběd	25,-
koef. 0,7			
5.	Zaměstnanci		29,- (19,- +10,- FKSP)
koef. 0,8			
6.	Cizí strávnicki		52,-
koef. 0,8	potraviny 29,-Kč, mzdová režie 16,-Kč, věcná režie 6,-Kč zisková přírážka 1,- Kč		

## **D. Úplata za stravné**

1. Inkasní způsob platby ze všech bank – platba zpětně za předchozí měsíc

**Zadat svolení k inkasu / limit 2500,- Kč / a potvrdit na přihlášce ke stravování, zadat k 15. dni v měsíci, nezadávat variabilní symbol.**

**Číslo účtu sběrného koše pro svolení k inkasu 0100103031/0800**

2. Platba v hotovosti – pouze ve výjimečných případech:

na odloučeném pracovišti ŠJ Vrchlického 19

- v suterénu budovy – v kanceláři u ved. školního stravování p. Petry Smoluchové (tel.: 583 214 902 nebo 773 556 989)
- v pracovní dny – v době od 6.30 do 15.00 hodin
- zálohově vždy nejpozději k poslednímu dni předchozího měsíce.

#### v Mateřské škole Sluníčko, Ewaldova 25.

- v 1. patře budovy – v kanceláři účetní školy p. Jaromíry Urbanové (tel.: 583 214 570 nebo 775 556 163)
- v pracovní dny – v době od 6.30 do 15.00 hodin
- zálohově vždy nejpozději k poslednímu dni předchozího měsíce.

3. Jednorázová platba na běžný účet MŠ 101 401 081/0300 – pouze pro doplacení neprošlé inkasní platby

### **E. Harmonogram výdeje stravy**

#### **ŠJ Vrchlického**

<u>Ranní přesnídávka</u>	Příprava	5.30 – 6.30 hod.
	Plnění termonádob	6.30 – 6.55 hod.
	Odvoz termonádob	6.55 hod.
	Příprava / mazání pečiva /	8.00 – 8. 30 hod.
	Výdej	8.30 hod.
<u>Oběd</u>	Příprava pokrmů	5.30 – 9.00 hod.
	Plnění termonádob	9.00- 9.40 hod.
	Odvoz termonádob	9. 40 hod.
	Přestávka pracovníc	10.15 – 10. 45 hod.
	Výdej cizí strážníci	10.45 – 11.15 hod.
	Výdej pro 2-leté děti	11.00 hod
	Výdej pro děti ve třídách	11.30 hod.
Výdej oběda do jídelnosiče v prvním dnu nepřítomnosti dítěte	12.00 – 12.15 hod.ve ŠJ	
<u>Svačina</u>	Příprava	12.30. – 13.30. hod.
	Výdej	14.30. hod.

#### **ŠJ Ewaldova**

<u>Ranní přesnídávka</u>	Příprava	7.30 – 8.30 hod
	Výdej	8.30 hod.
<u>Oběd</u>	Konečná tepelná úprava, včetně porcování, zdobení pokrmů	10.00 – 11.30 hod.
	Výdej pro 2-leté děti	11.00 hod.
	Výdej	11.30 hod.
	Výdej oběda do jídelnosiče v prvním dnu nepřítomnosti dítěte	12.00 – 12.15 hod.
<u>Svačina</u>	Příprava	13.00- 14.00 hod.
	Výdej	14.00 hod.

## Výdejna MŠ Šumavská

<u>Ranní přesnídávka</u>	Příprava Výdej	7.30 – 8.30 hod. 8.30 hod.
<u>Oběd</u>	Výdej pro 2-leté děti Výdej	11.00 hod 11.30 hod.
Výdej oběda do jídlonosiče v prvním dnu nepřítomnosti dítěte		11.00 - 11.15 hod.
<u>Svačina</u>	Příprava Výdej	13.00-14.00hod. 14.00. hod.

## Výdejna Generála Krátkého

<u>Ranní přesnídávka</u>	Příprava Výdej	7.30 – 8.30 hod. 8.30 hod.
Výdej oběda do jídlonosiče v prvním dnu nepřítomnosti dítěte		11.30 – 12.00 hod.
<u>Oběd</u>	Výdej pro 2-leté děti Výdej	11.00 hod 11.30 hod.
<u>Svačina</u>	Příprava Výdej	13.00-14.00 hod. 14.00. hod.

**Pokrmý jsou určeny k přímé spotřebě!  
Z hygienických důvodů nelze z MŠ odnášet svačiny!**

### **F. Jídelní lístek**

Jídelní lístek je sestavován na základě nutričních požadavků, zásad zdravé výživy s ohledem na dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Pestrost je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se na střídání jídel masitých, polomasitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina či ovoce se podávají dle možností nejčastěji. Jídelní lístek umožňuje nabídku 1 chodu jídla. Vedoucí jídelny si vyhrazuje možnost změny jídelníčku v závislosti na dodávkách potravin (případně mimořádných událostí).

Na jídelníčku jsou uvedeny alergeny potravin pod číselným kódem.

Velikost a kvalita stravy je určena Recepturami pokrmů pro školní stravování 1,2,3 díl (Společnost pro výživu 2007), Bezmasé nesladké pokrmý (Jídelny cz.) a vlastními recepturami. Pokrmý jsou určeny k okamžité spotřebě. Jídelní lístek, seznam alergenů a základní hmotnosti pokrmů jsou vyvěšeny na nástěnce v prostorách mateřské školy a na webových stránkách školy.

### **G. Vydávání stravy, stolování**

1. Výdej stravy probíhá v kuchyňkách MŠ, konzumace v jednotlivých třídách MŠ.
2. Dítě má možnost přídávku stravy (kromě masa).
3. Výdej pro cizí strávníky, pouze do jídlonosičů v kuchyni ŠJ Vrchlického 19.

## **IV. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **A. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků**

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu ŠJ.
3. Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
4. Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
5. Pedagogický dozor dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dozor obracet.
6. Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému dozoru. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dozoru, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

### **B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy.
2. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázány.

## **V. OCHRANA MAJETKU ŠKOLY**

1. Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
2. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení ŠJ.
3. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
4. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dozoru v ŠJ.
5. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

## **VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Vnitřní řád školní jídelny byl projednán a schválen na provozní poradě dne 31.8.2017
2. Ruší se platnost předešlého Vnitřního řádu školní jídelny.
3. Platnost je od 1.9.2017
4. Za plnění Vnitřního řádu školní jídelny odpovídá vedoucí školní jídelny.

V Šumperku:

.....



**Mateřská škola Sluníčko Šumperk, Evaldova 25,  
příspěvková organizace**  
Evaldova 25, 787 01 Šumperk, IČO 60801085

---

### **PŘIHLÁŠKA**

#### ***stravné, úplata za předškolní vzdělávání v MŠ***

Přihlášku vyplňte a odevzdejte vedoucí školního stravování nebo účetní mateřské školy.

Středisko: .....

Jméno a příjmení dítěte: .....

Datum narození: .....

Bydliště: .....

Jméno, příjmení a telefon zákonného zástupce,  
z jehož účtu bude inkaso prováděno: .....

Nástup do MŠ: .....

#### Zadání souhlasu s inkasem

Název peněžního ústavu: .....

Číslo účtu: ..... kód banky: .....

**Sběrný koš MŠ Sluníčko: 0100103031/0800**

**Platba inkasována vždy 15. v měsíci**

#### Zřízení inkasního způsobu platby

a) v peněžním ústavu  
(potvrzení banky)

b) přes internetové bankovníctví

V Šumperku dne:.....

Podpis zákonného zástupce:.....

